

Leuven, dinsdag 30 april 2024

**Betreft: Toegangsrestrictie betreffend derden die het Operatiekwartier betreden in het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven**

**Geachte mevrouw,  
Geachte heer,**

Bij het opstellen van onze nieuwe procedure rond toegankelijkheid tot het operatiekwartier (OK) zijn we genoodzaakt het toegang tot het OK te beperken tot de daartoe bevoegde personen. Daarom vragen we aan elke leverancier waarvan medewerkers toegang wensen te bekomen tot OK, aanwezig willen zijn bij of assistentie willen verlenen bij een ingreep, om een lijst te bezorgen van de door hun toegelaten en verzekerde personen. Daarnaast willen we graag weten of de bevoegde personen steriel mogen staan of niet. Deze lijst dient jaarlijks te worden opgestuurd.

Een uittreksel van het “Reglement van inwendige orde van het Operatiekwartier” die van toepassing is in het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven bevindt zich in bijlage 2 en dient gelezen en punctueel toegepast te worden door de bevoegde personen tijdens hun bezoek aan het OK.

Bijgevolg verzoeken we u vriendelijk om de lijst in bijlage 1 te willen invullen, handtekenen en terug bezorgen ter attentie van Mevr. An Vanasbroeck - [an.vanasbroeck@hhleuven.be](mailto:an.vanasbroeck@hhleuven.be)

Met vriendelijke groeten

**Dr. Sandra Verelst**  
**Hoofdgeneesheer**  
T + 32 16 20 91 79  
E [sandra.verelst@hhleuven.be](mailto:sandra.verelst@hhleuven.be)

**Bijlage 1**

## **Akkoordverklaring met het uittreksel van het Reglement inwendige orde van het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven voor derden die het Operatiekwartier betreden**

De hieronder vermelde firma staat garant dat zijzelf en haar personeelsleden het uittreksel van het Reglement van inwendige orde van het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven (zie bijlage 2) hebben gelezen en bevestigen dat ze deze zullen toepassen.

Naam firma :		.....		
Contactpersoon firma :		.....		
Functie contactpersoon:		.....		
Contactgegevens:		Adres :..... ..... Tel/GSM : ..... E-mail : .....		
Datum ingevuld :		.....		
Naam	Voornaam	Functie	Type assistentie aangeboden/type ingrepen	Mag steriel staan
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE
				JA/NEE

Handtekening contactpersoon en datum:

Te bezorgen aan Mevr. An Vanasbroeck - [an.vanasbroeck@hhleuven.be](mailto:an.vanasbroeck@hhleuven.be)

## Bijlage 2

# Uittreksel van het “Reglement van inwendige orde van het Operatiekwartier” van toepassing voor derden die het Operatiekwartier betreden.

## 12. Toegankelijkheid operatiekwartier

*“De toegang van bezoekers in het operatiekwartier is strikt geregeld. Zij dienen onderstaande bepalingen op te volgen.*

*Bezoekers zijn personen die niet tewerkgesteld zijn in het strikte operatiekwartier, maar het strikte operatiekwartier toch willen betreden. De recovery en het onthaalsas maken deel uit van het operatiekwartier, maar niet van het hier bedoelde strikte operatiekwartier.*

### **Soorten bezoekers:**

#### **[...] Personeel tewerkgesteld door externe firma**

##### 1.1.                   *Technisch adviseur die niet steriel staat :*

*Door een firma aangesteld om technische informatie en advies te verstrekken over het correcte gebruik van de medische hulpmiddelen verdeeld door de firma en dit op vraag van de arts. Deze personen geven louter technisch advies tijdens de ingreep, maar voeren geen voorbehouden verpleegkundige, zorgkundige of medische handelingen uit, zelfs indien zij gekwalificeerd zouden zijn.*

##### 1.2.                   *Technisch adviseur die steriel staat :*

*Door een firma aangesteld om technische informatie en advies te verstrekken over het correcte gebruik van de medische hulpmiddelen verdeeld door de firma en dit op vraag van de arts. Daarenboven kunnen zij steriel staan tijdens de ingreep om de medische hulpmiddelen te hanteren, maar ze voeren geen voorbehouden verpleegkundige, zorgkundige of medische handelingen uit, zelfs indien zij gekwalificeerd zouden zijn. Ze komen nooit rechtstreeks in aanraking met de patient.*

##### 1.3.                   *Ondersteunende technici :*

*De aanwezigheid van deze personen is niet noodzakelijk voor de werking van het OK. Bv cameraploegen, onderhoudspersoneel apparatuur.*

### **Volgende regels en voorwaarden gelden voor bezoekers :**

#### **[...] Personeel tewerkgesteld door externe firma**

*De externe firma levert aan het ziekenhuis een jaarlijks te hernieuwen lijst af met personen die kunnen afgevaardigd worden met een opdracht in het OK. De firma waarborgt een professionele opleiding en een BA en persoonlijke verzekering voor deze personen. Dit kan deel uitmaken van een raamovereenkomst.*



De betrokken personen tekenen voor:

- *Geheimhoudingsplicht*
- *Aanvaarding van onze regels voor Welzijn op het werk*
- *Aanvaarding van Reglement inwendige orde van het operatiekwartier, ter beschikking gesteld van de firma.*

1.1. Technisch adviseur die niet steriel staat :

- *Tekent voor in en uit OK in het register, bewaard op OK.*
- *Kleedt zich volgens de voorschriften, volgt de richtlijnen m.b.t. persoonlijke hygiëne en handhygiëne (conform RIO OK).*
- *Draagt de bezoekersbadge « advising company visitor »*
- *Komt voor op een lijst die door de betreffende firma jaarlijks wordt doorgestuurd. Indien dit niet het geval is, heeft de OK-manager zijn toelating gegeven.*
- *Is steeds onder begeleiding van een OK personeelslid.*
- *Weet dat de toegang tot het OK ten allen tijde kan geweigerd worden (conform raamovereenkomst).*

1.2. Technisch adviseur die steriel staat :

- *Tekent 'voor in en uit OK' in het register, bewaard op OK.*
- *Kleedt zich volgens de voorschriften, volgt de richtlijnen m.b.t. persoonlijke hygiëne en handhygiëne en voldoet aan de eisen inzake steriliteit (conform RIO OK).*
- *Draagt de bezoekersbadge « advising company visitor ».*
- *Komt voor op een lijst die door de betreffende firma jaarlijks wordt doorgestuurd. Indien dit niet het geval is, heeft de OK-manager zijn toelating gegeven.*
- *Hanteert persoonlijke beschermingsmiddelen zoals voorgeschreven in het RIO.*
- *Is steeds onder begeleiding van een OK personeelslid.*
- *Weet dat de toegang tot het OK ten allen tijde kan geweigerd worden (conform raamovereenkomst).*

1.3. Ondersteunende technici

1.3.1. Cameraploegen:

- *Tekent voor in en uit OK in het register, bewaard op OK.*
- *Kleedt zich volgens de voorschriften*
- *Draagt de bezoekersbadge « company visitor »*
- *Is steeds onder begeleiding van een OK personeelslid.*
- *Weet dat de toegang tot het OK ten allen tijde kan geweigerd worden (conform raamovereenkomst).*



1.3.2. Ondersteunende technici die noodzakelijk onderhoud uitvoeren aan apparatuur/installaties:

- *Tekent 'voor in en uit OK' in het register, bewaard op OK.*
- *Verklaart de volgende bepalingen inzake omloopkledij op te volgen:*
  - *Niet kritische zone (bvb. recovery):*
    - *Mag door bezoekers betreden worden in burgerkledij, na toestemming van de verantwoordelijke van het OK*
  - *Semi-kritische en kritische zone:*
    - *Indien verwacht wordt dat deze personen < 30 minuten aanwezig zijn, dient men instructies te geven over het dragen van wegwerp overschorten en muts.*
    - *Indien verwacht wordt dat bezoekers > 30 minuten aanwezig zijn of indien zij aanwezig zijn tijdens de ingreep, dienen dezelfde regels gevolgd te worden als het personeel (omloopkledij)*
- *Draagt de bezoekersbadge « technical company visitor ».*
- *Hanteert persoonlijke beschermingsmiddelen.*
- *Is steeds onder begeleiding van een OK personeelslid.*
- *Weet dat de toegang tot het OK ten allen tijde kan geweigerd worden (conform raamovereenkomst)."*